

Vzw META – MobiliteitsErfgoed Tram- en Autobus - is sinds 2008 de koepel van verenigingen die in Vlaanderen actief zijn in de erfgoedzorg rond historische bussen en trams. META coördineert de werking van de ledenorganisaties en staat in voor de contacten met De Lijn.

De activiteiten van de ledenverenigingen zijn het bewaren en restaureren van voertuigen, het uitvoeren van ritten met historisch materieel, het openhouden van enkele musea en het ontsluiten van een omvangrijk archief.

Voor een tijdelijke opdracht is vzw META op zoek naar een projectmedewerker

## Taakomschrijving

- Je staat in voor allerhande coördinerende taken binnen vzw META: opmaak en bijhouden databases, afspraken- en proceduregids, opzetten, bijwonen en opvolgen van overleggen
- Je draagt actief bij aan de coördinatie tussen vzw META, de leden en De Lijn;
- Je werkt inhoudelijk mee aan diverse projecten, zoals het inventariseren en digitaliseren van collecties
- Je coördineert de communicatie van vzw META zowel intern als extern, in samenspraak met en ter ondersteuning van de leden, alsook samen met De Lijn
- Je gaat op zoek naar mogelijkheden en opportuniteiten voor het publieksruimer ontsluiten van het erfgoed
- Deze taakomschrijving is niet beperkend. Je wordt aangemoedigd om zelf verbeter- en andere voorstellen te formuleren die de werking van vzw META en haar ledenverenigingen ten goede komen.

## Profiel / vaardigheden

- Vertrouwd zijn met de werking van een vzw, vrijwilligers en derden
- Vaardig met courante MS Officepakketten, bouw en beheer website, sociale media, ...
- Zelfstandig en flexibel kunnen werken in een klein team en bereid zijn tot regelmatige verplaatsingen in geheel Vlaanderen
- Projectmatig en resultaatgericht werken
- Creatief en *out-of-the-box* durven denken
- Helder en duidelijk communiceren/rapporteren
- Empathisch vermogen in de samenwerking met de verschillende partners, in het bijzonder de ledenverenigingen
- Om maximale objectiviteit te waarborgen, mag u op het ogenblik van de aanwerving geen bestuursmandaat uitoefenen in één van de ledenverenigingen van vzw META

## Attitudes

- Zin voor orde, nauwkeurigheid én verantwoordelijkheid
- Spontaan zoeken naar een zo efficiënt en effectief mogelijk gebruik van tijd en middelen
- Luisterbereid en diplomatisch
- Enthousiasme en inlevingsvermogen in de sector
- Bijzondere interesse qua zorg voor en omgang met roerend, onroerend en immaterieel erfgoed

## Aanbod

- Overeenkomst van bepaalde duur: één jaar (onder voorwaarden verlengbaar)
- Deeltijds (halftijds tot maximum 4/5)
- Maandloon in verhouding tot de aantoonbare ervaring, kennis en kunde, conform de barema's van het paritair comité 329.1, aangevuld met maaltijdcheques en gratis woon-werkvervoer. Forfaitaire onkostenvergoeding voor het gebruik van eigen werkmiddelen (laptop, Office-software, gsm, mobiel dataverkeer)
- Je werkt plaats- en tijdsafhankelijk en bent bereikbaar via MS Teams en Skype
- Je werkt nauw samen met de andere medewerkers van vzw META en onder het toezicht van de voorzitter en rapporteert op gevraagde tijdstippen aan het dagelijks bestuur / raad van bestuur.

## **Praktisch**

- Aanwerving op korte termijn (streefdatum 1 maart 2021 of te bespreken)
- Solliciteren door een motivatiebrief (max. 1 A4) en CV (max. 1 CV) uiterlijk tegen 22 januari 2021 te sturen naar [meta@delijn.be](mailto:meta@delijn.be)
- De selectie van de kandidaat gebeurt trapsgewijs als volgt:
  - Selectie van kandidaten op basis van motivatiebrief en CV
  - Inhoudelijke proef
  - Finaal selectie-interview met het dagelijks bestuur